



Danren Bogdol A/S søger serviceleder til Sydfyn

Vil du være en del af Danren Bogdols spændende udvikling og organisation? Så har du nu muligheden for dette.

Om os

Som et led i en spændende varetagelse af vores kundetilgang og udvikling af vores organisation søger vi en dygtig serviceleder til Sydfyn. Som udgangspunkt vil stillingen være på minimum 30 timer, men for den rette kandidat kan der blive tale om mere.

Om jobbet

Som serviceleder på Sydfyn vil man referere direkte til driftschefen. Man vil have sin daglige gang med udgangspunkt fra Danren Bogdols kontor på Lumbyvej i Odense C, men det primære fokus vil være på Sydfyn. Der vil dog være mulighed for også at udvide til Odenseområdet. Overordnet er det servicelederens ansvar, at rengøringen ved vores kunder koordineres optimalt og ud fra de foreliggende kontrakter samt Danren Bogdols høje kvalitetskrav. I forbindelse med netop denne stilling vil man være med helt fra opstarten af en ny kunde.

Herudover vil servicelederen være ansvarlig for at:

- Gennemføre anmeldte og uanmeldte egenkontroller
- Foretage opfølgning på de gennemførte kontroller
- Varetage løbende kvalitetsmøder med relevante kontaktpersoner
- Følge op på kvalitetsrapporter fra eksterne konsulenter og kommunikere disse ud til assistenterne
- Sikre, at den til kunden solgte ydelse til enhver tid overholdes i overensstemmelse med Danren Bogdols kvalitetstandards
- Opsøge mersalg som en naturlig del af sin hverdag
- Sikre, at væsentlig information så som rengøringsplaner og datasikkerhedsblade bliver kommunikeret ud til vores assistenter
- Instruere assistenter i ergonomisk rigtige rengøringsteknikker
- Sørge for afløsning ved sygdom og ferie
- Indberette løn og ekstraopgaver til administrationen
- Indkøbe rengøringsmidler og andet relevant udstyr til de pladser man har ansvar for

Endvidere vil det være servicelederens fornemste opgave, at man til enhver tid følger gældende overenskomst og overholder alle personalejuridiske regler.

Om dig

Den ideelle kandidat til jobbet:

- Har erfaring med rengøringsbranchen og koordineringsopgaver
- Har overblik til at skabe en veltilrettelagt hverdag
- Evner at have særlig fokus på kvalitet



- Er hurtig til at tilegne sig ny viden om branchen og ikke mindst dygtig til at videregive denne viden
- Har erfaring med ledelse eller god forståelse for herfor
- Har god forståelse for IT generelt
- Forstår vigtigheden i at strukturere sin egen arbejdsdag i en stilling med meget frihed
- Er åben og har forståelse for at kommunikere med mange typer mennesker
- Udviser høj moral i forhold til deadlines og aftaler generelt

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn bliver forhandlet individuelt. Pension og attraktiv sundhedsordning er en fast del af ansættelsesforholdet ved Danren Bogdol. Herudover vil der blive stillet gulpladebil, smartphone og tablet til erhvervsbrug til rådighed. Ansættelse vil være pr. 1/11 2017 eller snarest derefter.

Vil du vide mere?

Har du uddybende spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte driftschef Charlotte Egestrand Andersen på tlf. 9363 1990.

Søg stillingen

Målrettet ansøgning, CV og relevante dokumenter sendes til HR-konsulent Louise Meyer senest d. 29/9 2017 på lme@danrenbogdol.dk.

Ansøgninger vil blive behandlet løbende, og skulle den rette kandidat melde sig før fristens udløb, forholder vi os retten til at afkorte denne.

Danren Bogdol betragter mangfoldighed som en styrke, og vi opfordrer derfor alle uanset alder, køn, seksualitet, religion eller etnisk tilhørsforhold til at søge vores ledige stillinger.