



Danren Bogdol A/S søger mødebooker/salgssupporter med udpræget huntergen

Leder du efter et job, hvor du kan bruge dine evner inden for **mødebooking, salgssupport og telesalg**, har du en super mulighed her. Danren Bogdol er inde i en rivende udvikling, og nu sætter vi ekstra fokus på erhvervssalg. Her skal du og dine gode kolleger på kontoret i Odense spille en nøglerolle i arbejdet med at skabe den videre succes.

En alsidig hverdag med fokus på support og mødebooking

Det er vigtigt, at du har erfaring med salgssupport og mødebooking. Derfor har du derfor en klar ide om, hvad det kræver at sælge/ booke møder. For at få succes i jobbet, skal du grundlæggende have et godt humør og tro på, at den næste opringning giver bonus – og kunne gøre det, selvom du måske lige har fået en hel stribe afvisninger. Det kræver også, at du kan tænke nyt og finde nye måder at overbevise kunderne på. Du vil komme i berøring med et bredt spektrum af problemstillinger, hvor du har et stort naturtalent for at sætte dig i kundens sted, hvis du er kørt fast.

Du booker møderne for den salgsansvarlige for erhvervssalg

Dit job handler helt enkelt om at booke møder for den salgsansvarlige i erhvervssalg. Opgaven er ikke at sælge rengøringsløsninger. Det klarer vores sælgere. Du skal først og fremmest sælge ideen om, at det giver mening at tage et møde med en sælger og her få Danren Bogdols bud på den helt rigtige rengøringsløsning.

Spændende arbejdsopgaver, der kræver gå-på-mod og disciplin

Udover mødebooking vil du være ansvarlig for at supportere den salgsansvarlige i erhvervssalg.

Opgaverne vil indebære

- Lettere kalkulationer, indtastninger og afsendelse af tilbud
- Kalenderhåndtering
- Servicering af kunder ved henvendelse fra hjemmesiden
- Opfølgning på tilbud
- Ad hoc-opgaver

Du får dine numre/leads via vores systemer. Vi giver dig selvfølgelig også en god introduktion til jobbet og gode argumenter til dit booking-/salgsarbejde.

Den rette kandidat

Den rette profil trives med at blive målt på sine præstationer samt, at der hele tiden vil være klare mål og forventninger. Der vil løbende blive holdt statusmøder, hvor du i fællesskab med den salgsansvarlige for erhvervssalg drøfter de næste mål.

Da du kommer til at interagere med mange forskellige typer af mennesker, er det vigtigt, at du kommunikerer professionelt i skrift såvel som tale

Herudover vil den rette kandidat være i besiddelse af:

- en god telefonstemme
- udpræget huntergen og vedholdenhed
- empati og evnen til at sætte sig i den enkelte kundes sted
- overblik og evnen til hele tiden at planlægge frem i tiden

Om DANREN BOGDOL

DANREN BOGDOL A/S blev grundlagt i marts 1978 under navnet DANREN A/S - et navn, der blev bibeholdt helt frem til slutningen af 2016. I starten specialiserede vi os hovedsageligt i rengøring af kontorer, banker, skoler og institutioner, men tilbyder i dag rengøring og beslægtede serviceydelser til virksomheder inden for mange forskellige brancher.

Danren Bogdol A/S

Hovedafdeling/Vest: Lumbyvej 19 B, 5000 Odense C • Afdeling Øst: Farverland 3-5, 2600 Glostrup

Tlf. +45 66 16 22 01 • danren@danrenbogdol.dk • www.danrenbogdol.dk • CVR nr. 32938914 • Bank 4366-10694957



Løn – og ansættelsesvilkår

Arbejdstiden ligger i tidsrummet 08:30 – 15:00 på hverdage, hvoraf der er afsat 30 minutters selvbetalt pause.

Udover et spændende og udviklende arbejde byder vores miljø også på et godt socialt sammenhold med plads til forskelligheder. Vi har gode faglige og personlige udviklingsmuligheder. Endvidere er der også lækker kaffe, te, kakao og frisk frugt hver dag.

Løn forhandles på et konkurrencedygtigt niveau og du vil få pension med tilhørende sundhedsordning.

Vi forventer, at der vil være opstart pr. 1. februar 2018. Dog venter vi gerne på den rette medarbejder.

For spørgsmål til denne spændende stilling kan du kontakte Morten Kjærgaard Hansen på mmh@danrenbogdol.dk eller på 40 36 72 03

Søg stillingen

Ansøgning og CV bedes sendt til den salgsansvarlige for erhvervssalg, Morten Kjærgaard Hansen, på mail: mmh@danrenbogdol.dk, mrk. Salgssupporter

Din ansøgning skal senest være os i hænde den 31/12 2017

DANREN BOGDOL betragter mangfoldighed som en styrke, og vi opfordrer derfor alle uanset alder, køn, seksualitet, religion eller etnisk tilhørsforhold til at søge vores ledige stillinger.

Danren Bogdol A/S

Hovedafdeling/Vest: Lumbyvej 19 B, 5000 Odense C • Afdeling Øst: Farverland 3-5, 2600 Glostrup

Tlf. +45 66 16 22 01 • danren@danrenbogdol.dk • www.danrenbogdol.dk • CVR nr. 32938914 • Bank 4366-10694957